

경영문화대학원 자체평가보고서

2022. 01



대학원 비전 및 목표

□ 우리 대학원은 학부 특성화 방향과의 연계성을 확보하여 급변하는 산업구조에 적합한 학문적 흐름을 반영한 특성화된 학과 운영을 통해 21세기 국가 주력 산업을 전문적으로 선도할 수 있는 융·복합적 연구역량 및 실천역량을 갖춘 인재를 양성하여 아시아 지역의 교육 및 문화를 선도하는 글로벌한 대학원으로 성장하고자 함





자체평가위원회

연 번	구 분	소 속	직 위	성 명
1	위원장	기계자동차공학과	대학원장	우용득
2	위원	약학과	교수	김대근
3	〃	재활학과	부교수	김동주
4	〃	상담심리전공	조교수	김수란
5	〃	군사학과	부교수	남궁승필
6	〃	조경학과	조교수	신현실
7	〃	소방방재학과	부교수	공하성
8	〃	체육학과	교수	조현철
9	〃	교학팀	교학팀장	엄정훈
10	간사	교학팀	계장	문정식



자체평가실무위원

연 번	구 분	소 속	직 위	성 명	담당영역
1	위원장	대학원 교학팀	부장	엄정훈	보고서 작성 총괄
2	위원	대학원 교학팀	차장	김상균	입시 및 장학
3	〃	대학원 교학팀	계장	문정식	일반대학원
4	〃	대학원 교학팀	주임	서지석	특수대학원
5	〃	대학원 교학팀	담당	이희주	사업관리 및 인증평가
6	〃	대학원 교학팀	담당	이건림	외국인 유학생 관리

목 차

I. 서론	
1. 자체평가의 목적	1
2. 자체평가의 내용	1
II. 정량지표	
1. 학사운영 및 관리	3
1-1. 신입생 충원율	
1-2. 재학생 충원율	
1-3. 중도탈락학생 비율	
2. 학위수여체제	4
2-1. 입학생 대비 학위취득자 비율	
3. 교육여건 및 지원 체계	4
3-1. 교원강의담당비율	
3-2. 행정직원 확보	
3-3. 대학원생 연구 공간 규모	
3-4. 대학원생 장학금 규모	
3-5. 대학원 재정 규모	
III. 정성지표	
1. 대학원 목표 및 계획	7
1-1. 경영목표	
1-2. 발전계획	
2. 학사운영 및 관리	9
2-1. 학생선발	
2-2. 입학전형	
2-3. 대학원생의 유치 및 유지	
2-4. 학사운영규정	
3. 교육과정 및 교수학습	18
3-1. 교육과정 편성	
3-2. 수업계획서 배포 및 관리	
4. 학위수여체제	20
4-1. 졸업시험 절차 및 통과기준	
4-2. 논문지도 방법	
5. 교육여건 및 지원체제	24
5-1. 대학원생 연구윤리교육	
5-2. 강의실 확보와 배정	
5-3. 대학원 복지시설 현황	
IV. 종합 및 논의	27

표 목차

〈표 1〉 최근 3년간 신입생 충원 현황	3
〈표 2〉 최근 3년간 재학생 충원 현황	3
〈표 3〉 최근 3년간 중도탈락학생 비율	3
〈표 4〉 입학생 대비 학위취득자 비율	4
〈표 5〉 최근 3년간 교원강의담당비율	4
〈표 6〉 대학원 행정직원당 학생 및 전공 현황	4
〈표 7〉 대학원생 연구공간 현황	5
〈표 8〉 대학원생 인당 장학금	5
〈표 9〉 대학원 운영 경비	5
〈표 10〉 대학원위원회 입학전형 회의 현황	13
〈표 11〉 대학원 장학금 종류	14
〈표 12〉 대학원 학사관리 관련 규정	16
〈표 13〉 대학원 신입생 오리엔테이션 현황	16

그림 목차

〈그림 1〉 경영문화대학원 VISION, 특성화목표, 실천과제 체계도	8
〈그림 2〉 대학원 홈페이지 및 신(편)입생 모집요강(표지)	15
〈그림 3〉 대학원 신(편)입생 모집 홍보(공문 및 광고)	15
〈그림 4〉 신(편)입생 오리엔테이션 실시	17
〈그림 5〉 신(편)입생 오리엔테이션 실시 결과	17
〈그림 6〉 신(편)입생 오리엔테이션 사진	17
〈그림 7〉 신(편)입생 학사안내책자(표지)	17
〈그림 8〉 교과목 수업계획서	19
〈그림 9〉 연구윤리교육(공문) 및 논문표절검토프로그램	24



I. 서론

- | | |
|-------------|---|
| 1. 자체평가의 목적 | 1 |
| 2. 자체평가의 내용 | 1 |

1 자체평가의 목적

- 외부환경에 대응하기 위한 효과적이고 실질적인 발전계획수립
- 대학원 운영 전반에 대한 종합 점검을 통해 내부역량 강화
- 대학원의 질적 향상을 통한 공신력 확보 및 사회적 책무성 제고

2 자체평가의 내용

- 평가내용 구성 체계는 평가영역, 평가항목, 평가준거의 3단계로 구성함
- 평가영역은 대학원 목표 및 계획, 학사운영 및 관리, 교육과정 및 교수학습, 학위수여 체제, 교육여건 및 지원체제 등 총 5개 영역으로 구성하고, 평가항목은 13개 항목으로 구성함
- 평가의 내용은 ‘평가영역 및 평가항목(무엇을 평가할 것인가)’ 와 ‘평가준거(어떻게 평가할 것인가)’ 로 구분함
- 평가부문별 평가준거

평가영역	평가항목
1. 대학원 목표 및 계획	1-1. 대학원의 경영 목표 및 발전계획 1-2. 대학원 발전계획
2. 학사운영 및 관리	2-1. 학생선발 2-2. 입학전형 2-3. 대학원생의 유치 및 유지 2-4. 학사운영규정
3. 교육과정 및 교수학습	3-1. 교육과정 편성 3-2. 수업계획서 배포 및 관리
4. 학위수여 체제	4-1. 졸업시험 절차 및 통과기준 4-2. 논문지도 방법
5. 교육 여건 및 지원체제	5-1. 대학원생 연구윤리 교육 5-2. 강의실 확보와 배정 5-3. 대학원 복지시설 현황



Ⅱ. 정량지표

- | | |
|-----------------|---|
| 1. 학사운영 및 관리 | 3 |
| 2. 학위수여체제 | 4 |
| 3. 교육여건 및 지원 체계 | 4 |

1 학사운영 및 관리

1-1. 신입생 충원율

〈표 1〉 최근 3년간 신입생 충원 현황

(단위 : 명)

학년도	입학정원(A)	지원자	입학자			신입생 충원율 [(B/A)×100, %]
			계(B)	남	여	
2021학년도	33	45	36	4	32	109.1
2020학년도	33	30	21	4	17	63.6
2019학년도	30	39	25	12	13	83.3

※ 근거자료 : 대학정보공시 4-다. 신입생 충원 현황

1-2. 재학생 충원율

〈표 2〉 최근 3년간 재학생 충원 현황

(단위 : 명)

학년도	편제정원(A)	모집 정지인원(B)	재학생수(C)	재학생 충원율(D, %) (C/(A-B)×100
2021학년도	82.5	0	84	101.8
2020학년도	81	0	62	76.5
2019학년도	75	0	55	73.3

※ 근거자료 : 대학정보공시 4-라. 학생 충원 현황(편입학 포함)

1-3. 중도탈락학생 비율

〈표 3〉 최근 3년간 중도탈락학생 비율

(단위 : 명)

학년도	재적학생(A)	사유별 중도탈락 학생(B)			중도탈락학생비율(C,0%) (B/A)×100
		미등록	미복학	자퇴	
2020학년도	69	0	4	0	5.8
2019학년도	63	1	2	1	7.9
2018학년도	57	1	1	1	5.3

※ 근거자료 : 대학정보공시 4-사. 중도탈락 학생 현황

2 학위수여체제

2-1. 입학생 대비 학위취득자 비율

〈표 4〉 입학생 대비 학위취득자 비율

(단위 : 명)

입학생수(A, 2018년도)	졸업생수(B, 2020년도)	입학생 대비 학위자 비율(C, %) (B/A)×100
22	14	63.6

3 교육여건 및 지원 체계

3-1. 교원강의담당비율

〈표 5〉 최근 3년간 교원강의담당비율

학년도	총 개설강의학점	전임교원		비전임교원	
		담당학점	비율(%)	담당학점	비율(%)
2021학년도	159	102	64.2	57	35.8
2020학년도	148	98	66.2	50	33.8
2019학년도	142	97	68.3	45	31.7

※ 근거자료 : 대학정보공시 12-나. 교원강의담당현황

3-2. 행정직원 확보

〈표 6〉 대학원 행정직원당 학생 및 전공 현황

(단위 : 명)

업무통합정도	재학생 수(A)	학과 수(개, B)	행정직원 수(C)	행정직원당 학생 수(A/C)	행정직원당 학과 수(개, B/C)
단독() 통합(○)	84	11	6	14	1.8

※ 재학생 및 학과 수, 행정직원 수는 2021. 4. 1일자 기준

3-3. 대학원생 연구공간 규모

〈표 7〉 대학원생 연구공간 현황

재학생 수(A)	연구공간 현황 (종수, 개수)	연구공간 면적(B)	1인당 연구공간(m ² , B/A)
84	2	95.63	1.138

※ 재학생 수는 2021. 4. 1일자 기준

3-4. 대학원생 장학금 규모

〈표 8〉 대학원생 1인당 장학금

(단위 : 원)

2020년도	2019년도	2018년도
1,924,964.2	1,899,962.2	2,166,898

※ 근거자료 : 대학정보공시 12-다. 장학금 수혜 현황

3-5. 대학원 재정 규모

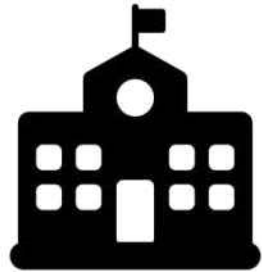
〈표 9〉 대학원 운영 경비

(단위 : 원)

재학생 수(A)	운영비 총액(B)	1인당 운영비(B/A)
84	214,807,000	2,557,226

※ 재학생 수는 2021. 4. 1일자 기준

※ 운영비 총액(B)은 2021학년도 예산 기준



Ⅲ. 정성지표

1. 대학원 목표 및 계획	8
2. 학사운영 및 관리	10
3. 교육과정 및 교수학습	19
4. 학위수여체제	21
5. 교육여건 및 지원체제	25

1 대학원 목표 및 계획

1-1. 경영목표

- 우리 대학원의 특성화 전략은 대학의 중장기발전계획인 「우석비전 2025+」의 발전전략과 정합성을 유지하는 가운데 특성화 목표, 전략 및 중점과제를 도출함
- 우리 대학원은 21세기 산업구조 변화에 적합한 융·복합적 연구 및 실천 역량을 갖춘 인재 양성을 통해 대학의 비전인 ‘학생의 행복과 미래를 책임지는 학생중심대학’을 실현하고자 학부와 연계된 발전목표를 수립함

□ 평가준거

정성평가 기준	진단 결과
· 발전계획과 특성화계획 달성을 위한 명료한 교육목표를 설정하고 있다.	충족

□ 발전계획의 비전과 목표

- 대학의 중장기 발전계획에 따라 대학원도 교육과정 융·복합, 교육인프라 선진화, 연구윤리 및 교육의 질 관리 내실화, 자체평가 강화를 통한 경쟁력 확보 등 학부와 대학원 특성화 방향의 연계성을 가지고 융·복합적 연구역량을 갖춘 전문 인재 양성을 위한 특성화 추진과제를 제시함

1-2. 발전계획

대학원은 장·단기 발전계획과 추진전략을 수립하여 공표함으로써 대학원의 미래 발전 청사진을 가시적으로 보여줄 수 있어야 한다.

□ 평가준거

정성평가 기준	진단 결과
· 교육목표 달성을 위한 추진전략 및 실천과제를 명료하게 설정하여 실행하고 있다	충족

- 대학원 장·단기 발전계획은 특성화 계획을 반영하여 수립되어졌으며, 발전전략에 따른 추진전략 및 실천과제를 명료하게 설정하여 실행하고 있다.



〈그림 1〉 경영문화대학원 VISION, 교육목적, 교육목표 체계도

2-1. 학생선발

학생선발을 위한 입학자격, 전형기준, 전형절차 등에 대한 규정을 갖추고 있으며, 해당 대학원의 특수성을 고려하여 공정하게 선발하여야 한다.

□ 평가준거

정성평가 기준	진단 결과
· 정부의 학생선발 정책 및 대학원의 교육목표 등에 근거하여 합법한 절차와 방법에 따라 학생을 선발하고 있다	충족

○ 정부의 학생선발 정책 및 대학원의 입학 관련 규정에 따라 합법한 절차와 방법으로 학생선발이 이루어지고 있다.

○ 대학원 학칙에 의거하여 학생선발이 이루어지고 있다.

[대학원 학칙]

제10조(입학 시기) 대학원의 입학시기는 매 학기 개시일 30일 이내로 한다.

제11조(입학 자격)

① 석사학위과정에 입학하고자 하는 자는 다음 각 호의 1에 해당하는 자격을 구비하여야 한다.

1. 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 취득 예정자
2. 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

② 외국인이나 전문간호사 석사학위과정에 입학하고자 하는 자는 제1항에서 정하는 자격 외에 다음 각 호에서 정하는 자격을 구비하여야 한다.

1. 외국인 : TOPIK 성적 3급 이상
2. 전문간호사 석사학위과정 : 최근 10년 이내에 해당 분야 3년 이상의 실무 경력

③ 박사학위과정에 입학하고자 하는 자는 다음 각 호의 1에 해당하는 자격을 구비하여야 한다. 다만, 외국인의 경우 TOPIK 성적 3급 이상을 취득하여야 한다.

1. 국내·외 대학원에서 석사학위를 취득한 자 또는 취득 예정자
2. 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

④ 외국인 교환학생, 정부초청 장학생, 외국정부지원 장학생, 이공계 및 예체능계 학생, 교류대학과의 협정에 따른 신·편입생의 경우에는 제2항 및 제3항의 TOPIK 성적 3급 이상 취득 요건을 적용하지 아니한다.

제12조(입학 전공 분야) 각 학위과정의 지원자는 전 학위과정의 전공분야에 관계없이 지원할 수 있다.

제13조(지원 및 입학 전형)

- ①대학원 각 학위과정에 입학할 원하는 자는 소정의 서류를 첨부한 입학원서를 제출하고, 소정의 전형료를 납부하여야 한다.
- ②(삭제 2014.5.30)
- ③전형방법 및 절차 등에 관한 세부사항은 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다.

제14조(편입학)

- ①총장은 각 대학원의 각 학위과정의 정원에 여석이 있는 경우에 한하여 전형을 거쳐 편입학을 허가할 수 있으며, 외국인 학생은 제11조를 준용한다.
- ②편입학을 지원하고자 하는 자는 각 학위과정의 지원전공분야와 국내·외의 타 대학원에서 이수한 전공분야가 동일하거나 유사하여야 한다.
- ③편입학 전형방법, 편입학 전 타 대학원에서 취득한 학점인정 등에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제15조(재입학)

- ①본 대학원 학생으로서 자퇴 또는 제적되었던 자가 동일 과정에 재입학을 원할 때에는 당해 학년도 입학정원에서 재학생수를 제외한 범위 안에서 재입학을 허가할 수 있다. 다만, 징계에 의하여 제적된 자는 재입학할 수 없다.
- ②재입학한 자에게는 제적 또는 퇴학 전의 취득학점을 인정할 수 있다.
- ③재입학에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제16조(등록 및 입학허가 취소)

- ①입학이 허가된 학생은 정해진 기일 내에 소정의 서류를 제출하고 입학금 및 기타 납입금을 납부하여야 한다.
- ②재학생은 매 학기 초 등록기일 내에 소정의 납입금을 납부하여야 한다.
- ③입학이 허가된 자가 입학자격이 없는 자로 판명되거나 소정의 기일 내에 등록을 마치지 아니한 경우에는 입학허가를 취소한다.

제17조(등록금 반환) 등록금의 반환에 관하여는 본교 학칙 제28조를 준용한다. 단, 교육대학원의 등록금 반환 기준은 다음과 같다.

반환사유 발생일	반환 금액
학기 개시 전일 까지	등록금(수업료, 입학금) 전액
출석수업 개시 전일 까지	수업료전액
출석수업일 1/4까지	수업료의 6분의 5 해당액
출석수업일 1/4이 경과한 날부터 1/2까지	수업료의 3분의 2 해당액
출석수업일 1/2이 경과한 날부터 3/4까지	수업료의 3분의 1 해당액
출석수업일 3/4 경과 후	반환하지 아니함

2-2. 입학전형

입학전형의 기준과 방법은 타당하고 신뢰할 수 있어야 하며,
입학사정은 공평무사하게 이루어져야 한다.

□ 평가준거

정성평가 기준	진단 결과
· 입학전형의 공정성을 높이기 위해 입학전형 업무를 위한 위원회를 운영하고 있다. · 타당한 입학전형 기준과 방법을 명시하고 있다.	충족

- 학생선발 및 입학 관련 규정에 따라 합법한 절차와 방법으로 학생선발이 이루어지고 있다.
- 대학원 학사운영규정에 따라 학생선발이 이루어지고 있다.

[대학원 학사운영규정]

제2조(지원서류)

대학원의 각 학위과정에 입학할 지원자는 다음의 서류를 제출하여야 한다.

1. 석사학위과정
 - 가. 입학원서(소정양식)
 - 나. 대학 졸업증명서 또는 졸업예정증명서
 - 다. 대학 전학년 성적증명서
 - 라. 학업계획서(소정양식)
 - 마. 기타 입시요강에서 명시한 서류
2. 박사학위과정
 - 가. 입학원서(소정양식)
 - 나. 대학 졸업증명서 및 대학원 석사학위과정 졸업증명서 또는 졸업예정증명서
 - 다. 대학 및 대학원 전학년 성적증명서
 - 라. 학업계획서(소정양식)
 - 마. 연구실적조서(소정양식) 및 연구실적물
 - 바. <삭제 2017.6.15>
 - 사. 기타 입시요강에서 명시한 서류

제3조(전형방법 및 절차)

- ① 입학 전형은 서류심사와 구술고사로 시행함을 원칙으로 한다. 다만 구술고사의 경우 학과에 따라 필기시험 또는 실기시험을 포함할 수 있다.
- ② 그 밖의 전형방법 및 절차에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제4조(편입학 지원자격)

① 각 학위과정에 편입학을 지원할 수 있는 자의 자격은 다음 각 호와 같다.

1. 석사학위과정

가. 2차학기 편입 : 전적 대학원 1학기 이상 등록, 6학점 이상 이수

나. 3차학기 편입 : 전적 대학원 2학기 이상 등록, 12학점 이상 이수

2. 박사학위과정

가. 2차학기 편입 : 전적 대학원 1학기 이상 등록, 9학점 이상 이수

나. 3차학기 편입 : 전적 대학원 2학기 이상 등록, 18학점 이상 이수

제5조(편입학 허가시기 및 전형방법)

① 편입학은 매 학기초 30일 이내에 허가할 수 있다.

② 편입학 전형은 제3조의 전형방법에 준하여 시행한다.

제6조(편입학생 학점인정)

① 편입학생의 편입학 이전 대학원의 학점은 편입학생의 해당전공(학과) 교수회의와 대학원위원회의 심의를 거친 후 총장의 승인을 받아 인정할 수 있다.

② 전항의 경우에 석사학위과정은 12학점, 박사학위과정은 18학점까지 이를 인정할 수 있다.

제7조(편입학생의 수업연한)

편입학생은 본 대학원에 편입학한 학기부터 학칙이 정하는 수업연한을 이수하여야 한다.

제8조(재입학 절차)

① 재입학을 하고자 하는 자는 매 학기초 등록기간 이전에 재입학 서류를 제출하여야 한다.

② 총장은 1회에 한하여 재입학을 허가할 수 있다.

제9조(재입학생의 수업연한)

재입학생의 수업연한은 재입학전의 이수학기를 재입학 후의 수업연한에 합산하여 적용한다.

제10조(입학·편입학 합격사정)

대학원장은 입학 또는 편입학 전형결과를 대학원위원회에 제출하여 그 심의를 거쳐 합격자를 결정하고, 이를 총장에게 보고하여 승인을 받아야 한다.

제11조(연구등록)

연구등록금은 당해학기의 수업료의 5분의 1로 한다.

제12조(학점등록)

각 대학원의 수업연한 내에 졸업학점을 취득하지 못하거나 기타 사유로 인해 추가로 교과목을 수강하고자 하는 학생은 다음과 같이 학점등록을 하여야 한다.

1. 1학점부터 3학점까지는 당해 학기 수업료의 2분의 1 해당액

2. 4학점 이상은 당해학기 수업료의 전액

- 공정한 입학전형 관리를 위한 위원회를 구성하여 운영하고 있으며, 정기적으로 운영되는 위원회를 통해 정원조정 및 입학에 관한 사항을 심의하고 있다.

〈표 10〉 대학원위원회 입학전형 회의 현황(2019년~2021년)

회의 일시	회의 내용
2019.01.03.	2019학년도 전기 2차 신(편)입생 입학전형계획에 관한 사항 심의
2019.02.08.	2019학년도 전기 2차 신(편)입생 선발에 관한 사항 심의
2019.05.02.	2019학년도 후기 신(편)입생 입학전형계획에 관한 사항 심의
2019.07.03.	-대학원 정원조정에 관한 사항 심의 - 2019학년도 후기 신(편)입생 전형에 관한 사항 심의
2019.07.16.	2019학년도 후기 2차 신(편)입생 입학전형계획에 관한 사항 심의
2019.08.14.	2019학년도 후기 2차 신(편)입생 선발에 관한 사항 심의
2019.10.31.	2020학년도 전기 신(편)입생 입학전형계획에 관한 사항 심의
2019.12.11.	2020학년도 신입생 전형 박사과정 입학인원 배정에 관한 사항 심의
2019.12.31.	- 2020학년도 전기 신(편)입생 선발에 관한 사항 심의 - 2020학년도 전기 2차 신(편)입생 입학전형계획에 관한 사항 심의
2020.02.11.	- 입학사정원칙 변경에 관한 사항 심의 - 2020학년도 전기 2차 신(편)입생 선발에 관한 사항 심의
2020.05.09.	2020학년도 후기 신(편)입생 입학전형계획에 관한 사항 심의
2020.05.27.	2020학년도 후기 신입생 외국인전형 입학인원 배정에 관한 사항 심의
2020.07.06.	2020학년도 후기 신(편)입생 선발에 관한 사항 심의
2020.07.14.	2020학년도 후기 2차 신(편)입생 입학전형계획에 관한 사항 심의
2020.08.19.	2020학년도 후기 2차 신(편)입생 선발에 관한 사항 심의
2020.10.14.	학과 신설 및 명칭 변경에 관한 사항 심의
2020.10.28.	2021학년도 전기 신(편)입생 입학전형계획에 관한 사항 심의
2020.12.21.	2021학년도 전기 신(편)입생 선발에 관한 사항 심의
2021.01.11.	- 2021학년도 전기 신(편)입생 선발에 관한 사항 심의 - 2021학년도 전기 2차 신(편)입생 입학전형계획에 관한 사항 심의
2021.02.08.	2021학년도 전기3차 신(편)입생 입학전형계획에 관한 사항 심의
2021.02.18.	2021학년도 전기 2차 및 3차 신(편)입생 선발에 관한 사항 심의
2021.03.30.	교육대학원 교원양성과정 및 재교육과정 정원조정에 관한 사항 심의
2021.05.03.	- 2021학년도 후기 신(편)입생 입학전형계획에 관한 사항 심의 - 일반대학원 석사과정 작업치료학과 입학지원자격에 관한 사항 심의
2021.06.04.	박사특별과정 학과신설 신청에 관한 사항 심의
2021.06.15.	2021학년도 후기 신(편)입생 등록기간 변경에 관한 사항 심의
2021.06.29.	- 교육대학원 상담심리전공 입학전형 필기시험평가 시행에 관한 사항 심의 - 교육대학원 신(편)입학 전형지침 개정에 관한 사항 심의
2021.08.10.	2021학년도 후기 2차 합격자 및 후기 3차 신(편)입생 입학전형에 관한 사항 심의
2021.10.05.	일반대학원 박사과정 입학정원 조정에 관한 사항 심의
2021.10.22.	2022학년도 전기 신(편)입생 입학전형계획에 관한 사항 심의
2021.11.24.	일반대학원 석사 특별과정 신설에 관한 사항 심의
2021.12.02.	교육대학원 교육학과 전공별 입학 인원 배정에 관한 사항 심의
2021.12.22.	2022학년도 전기 신(편)입생 합격자 선발에 관한 사항 심의
2021.12.30.	2022학년도 전기 2차 신(편)입생 입학전형계획에 관한 사항 심의

2-3. 대학원생의 유치 및 유지

대학원 특성에 따라 우수한 인재를 유치하고, 학생들의 자질을 개발하여
성공적으로 학업을 마칠 수 있는 교육시스템이 마련되어야 한다.

□ 평가준거

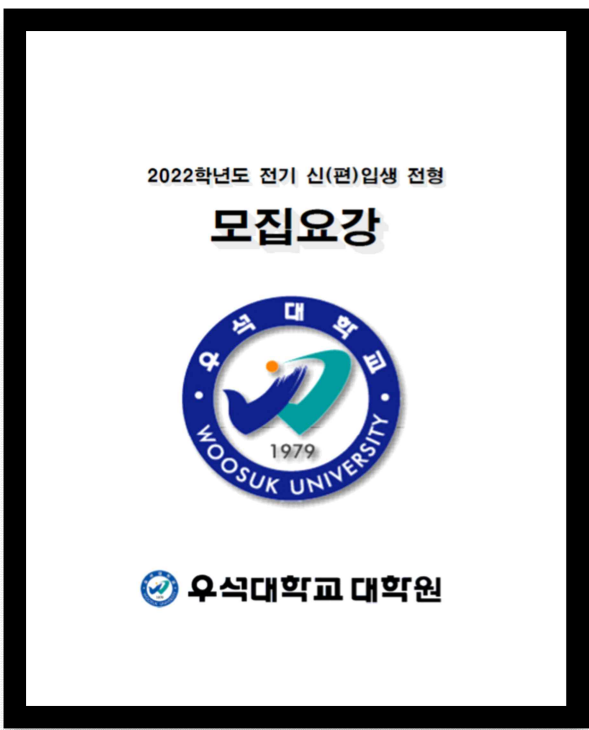
정성평가 기준	진단 결과
· 대학원은 적정수준의 신입생 충원율을 유지하고 있다 · 유능한 학생 유치를 위한 시스템이 마련되어 있다	충족

- 신입생 충원율은 2019학년도 83.3%, 2020학년도 63.6%, 2021학년도 109.1로 경쟁률이 상승하였으나 학령인구 감소에 따른 입학경쟁률 제고 방안이 요구된다.
- 재직자를 대상으로 하여 재교육에 필요한 전문과정을 발굴하고, 창의융합형 교육과정을 개발하여 수요자 중심의 글로벌 맞춤 교육을 실시하여야 한다.
- 직장인, 만학도를 대상으로 하여 다양한 장학금 혜택을 제공하고 있다.
- 대학원에서 지급하는 장학금은 다음과 같다.

〈표 11〉 대학원 장학금 종류

구 분	내 용
사전감면 장학금	· 연구장려장학금(수업료의 20%) · 편입학장학금(입학금 전액) · 외국인장학금(외국인장학금 지급기준에 의거 지급)
사후지급 장학금	· 우수논문장학금(우수논문장학금 지급기준에 의거 지급) · 직장인장학금(수업료의 10% ~ 20%) · 만학도장학금(수업료의 10%) · 교직원장학금A(600,000원) · 교직원장학금B(수업료의 30%) · 우석가족장학금(수업료의 20%) · 총장장학금(예산범위내 지급) · 한가족장학금[(2인: 가족 중 1인에게 수업료의 30%), (3인: 가족 중 1인에게 수업료 전액)] · 공로장학금(공로장학금 지급기준에 의거 지급) · 외국인장학금(외국인장학금 지급기준에 의거 지급)

○ 대학원 우수인재 유치를 위해 홈페이지 운영, 모집요강 제작, 언론 광고, 유관기관협조요청 등 다양한 채널을 통한 입학활동에 노력하고 있다.



〈그림 2〉 대학원 홈페이지 및 신(편)입생 모집요강(표지)



〈그림 3〉 대학원 신(편)입생 모집 홍보(공문 및 광고)

2-4. 학사운영규정

대학원은 신입생 오리엔테이션, 수강신청, 교육과정, 각종 시험, 졸업논문 등 학사운영규정이 정비되어 있고, 학사일정대로 차질 없이 진행하여야 한다.

□ 평가준거

정성평가 기준	진단 결과
· 대학원은 학사관리에 대한 제반 규정을 갖추고 있어야 하며, 그 내용은 합리적이다	충족

○ 학사관리 관련 규정을 정비하고 학사관리를 합리적으로 운영하고 있다.

〈표 12〉 대학원 학사관리 관련 규정

학사관리 규정	내 용
대학원 학칙	· 대학원의 종류, 학위 과정, 학과 편성 및 정원, 학사운영 일반, 입학, 등록, 학적, 교육과정, 수강신청, 시험과 성적, 학위수여, 학위논문, 학위수여, 학생회, 징계, 장학금, 공개강좌, 교원, 대학원위원회 등에 관한 사항
대학원 학사운영규정	· 입학, 학적관리, 교육과정, 수강신청, 시험과 성적, 종합시험, 학위논문, 학위 청구논문 심사 및 학위수여 등 학사운영에 필요한 사항

○ 신입생에 대한 오리엔테이션을 실시하여 학생들에게 학사일정, 교육과정, 장학금 등 다양한 대학생활을 안내하고 있다.

〈표 13〉 대학원 신입생 오리엔테이션 현황

일 시	장 소	내 용	비 고
2022.01.03	비대면(zoom)	학사 및 교원자격취득 안내	2021학년도 2학기
2021.07.21	비대면(zoom)	학사 및 교원자격취득 안내	2021학년도 1학기
2021.01.26	비대면(zoom)	학사 및 교원자격취득 안내	2020학년도 2학기
2020.08.12	비대면(zoom)	학사 및 교원자격취득 안내	2020학년도 1학기
2020.01.23	교육관 3310호	학사 및 교원자격취득 안내	2019학년도 2학기
2019.07.13	교육관 504호	학사 및 교원자격취득 안내	2019학년도 1학기

○ 신입생에 대한 오리엔테이션을 실시하고 결과 보고도 철저하게 관리하고 있다.

우 석 대 학 교 수신자 교학팀장 (경유) 제 목 2020학년도 2학기 교육대학원 상담심리전공 신입생 오리엔테이션 결과보고서 제출 1. 업무에 노고가 많으십니다. 2. 관련 : 2020학년도 교육대학원 상담심리전공 신입생 오리엔테이션 관련 지원 협조 요청(상담심리전공-14, 2020.01.13.) 3. 위 호와 관련하여 상담심리전공 신입생 오리엔테이션 결과보고서를 붙임과 같이 제출합니다. 붙임 2020학년도 상담심리전공 신입생 오리엔테이션 결과보고서 1부, 끝. 상담심리전공주임 서명생략 조교 김수빈 전공주임 01/30 조남정 검 수 계관 이창수 원장 01/31 임정훈 협 조 시행 상담심리전공-21 (2020.01.30.) 점수 교학팀-331 (2020.01.31.) 우 / http://www.woosuk.ac.kr / 공개 전화 063-290-1582 /전송 / zz10503@naver.com	우 석 대 학 교 수신자 내부결재 (경유) 제 목 2020학년도 1학기 교육대학원 오리엔테이션 결과보고 코로나19 예방을 위해 2020학년도 1학기 교육대학원 비대면 오리엔테이션 진행 결과를 다음과 같이 보고 합니다. 1. 교원자격취득을 위한 온라인 강좌 수강 실시 - 감사 : 김문종 교수(사범대학장) - 내용 : 교원자격취득을 위한 길라잡이 - 접속 : 포털 스마트학습관리 및 우석무크 사이트 제공 2. 비대면 참여 전송 : 182명(1차수-5차수 재학생) 3. 향후계획 - 학사일정에 자장이 없는 범위에서 출석수업 일정 조정 - 교육대학원 임용 준비생을 위한 특강 지원 - 대면과 비대면 수업 경우 강의실 방역 철저 대비 붙임 교원자격취득을 위한 길라잡이 자료 1부, 끝. 계장 이창수 교학팀장 임정훈 대학원장 08/26 유원조 협조자 시행 교학팀-2282 (2020.08.26.) 점수 () 관수 우 55008 전학 원주교 상재용 우석대학교 / http://www.woosuk.ac.kr 전화 063-290-1140 /전송 0631290-1288 / lcs0418@woosuk.ac.kr / 공개
<그림 4> 신(편)입생 오리엔테이션 실시 <그림 6> 신(편)입생 오리엔테이션 사진	<그림 5> 신(편)입생 오리엔테이션 실시 결과 <그림 7> 신(편)입생 학사안내책자(표지)

3 교육과정 및 교수학습

3-1. 교육과정 편성

대학원은 교육목표의 달성을 위하여 교육과정을
합리적으로 편성하고 충실하게 운영하여야 한다.

□ 평가준거

정성평가 기준	진단 결과
· 학생들의 역량개발을 위한 전공교육과정을 편성하여 운영한다.	충족

- 대학원 학칙 및 학사운영규정에 의거하여 학생의 입학에서부터 졸업에 이르기까지 역량개발을 위한 교과목 개설과 전공교육과정을 편성하여 운영하고 있다.

[대학원 학칙]

제23조(교육과정)

- ① 각 학위과정의 학생들이 이수하여야 할 교과목은 각 대학원의 교육과정에 따라 개설한다.
- ② 각 대학원의 교육과정의 편성과 운영은 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장이 정한다.

[대학원 학사운영규정]

제22조(교육과정 편성지침) 각 대학원의 교육과정 편성 및 개편에 있어서 준수하여야 할 지침은 다음 각 호와 같다.

1. 교육과정은 교육목적, 교육목표 및 전공(학과)별 교육목표와 연계성을 고려하여 편성하여야 한다.
2. 교육과정은 학부의 교육과정과 연계성을 가져야 하며 학문적 체계와 대학원 각 과정의 교육 수준을 고려하여 편성하여야 한다.

제23조(교육과정 편성·변경 절차)

- ① 교육과정을 편성하고자 하는 경우에 전공(학과) 주임교수는 각 전공(학과)별 교수회의를 통하여 교육과정안을 마련하여 교학팀에 제출하여야 한다.
- ② 제출한 교육과정안은 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아 확정한다.
- ③ 편성된 교육과정은 2년 이내에는 변경할 수 없다. 다만, 부득이한 경우에는 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아 변경할 수 있다.

3-2. 수업계획서 배포 및 관리

수업계획서 작성을 통해 교수·학습의 효과를 높이고 충실한 수업운동을 유지한다.

□ 평가준거

정성평가 기준	진단 결과
· 수업계획서의 관리 및 활용이 충실히 이루어지고 있다.	충족

- 수업의 충실도와 교과목에 대한 학생들의 사전 이해도를 높이기 위하여 개설된 모든 교과목에 대하여 수업계획서를 사전에 작성하여 학생들에게 공개하고 있다.
- 교원(시간강사 포함)은 담당 교과목에 대하여 교과목의 성격, 주별 강의내용, 강의 일정, 선수과목, 과제, 평가방법 등을 포함한 수업계획서를 체계적으로 작성하고 이를 교내전산망에 게시하여 학생들이 수강신청 시 열람하여 활용하도록 하고 있다.
- 최근 3년간 개설된 수업계획서 입력 현황을 보면, 전 강좌에 대하여 미입력 강좌가 없는 것으로 나타나 수업계획서 관리가 충실하게 이루어지고 있다.

2020-07-27 14:43:53
7 of 12

수업계획서

강의유형: 일반강의

2019학년도 1학기

다문화학과(광영)

수강예정인원: 제한없음

과목명: 이인법제론 (01)

부제:

학수구분: 공통필수

주당수업시간: 이론:3 실습:0 학점:3

담당교수: 김희곤

1. 과목 개요

오늘날 국책화, 다문화시대에 들어와 여행 이외에도 결혼, 취업, 정치적 이유 등 다양한 이유로 인해 연중, 분할, 국적, 지역 등 다양한 사람들의 국가간 이동이 빈번해지고 있어서 자국민 이외에 새로운 귀환민 또는 결혼이민자, 기타 국내 거주 외국인의 적절한 관리 및 정책으로서의 통합(조화)문제가 중요한 문제로 대두되고 있음. 이에 따라 이인법제론에서는 외국인의 상주 및 결혼도 중요하면서 우리 이인법제의 내용을 살펴보고 앞으로 나아가야 할 방향적인 방향도 모색한다. 강의내용으로는 이인법제와 이인법제의 발전과정, 이인법의 구조와 법원, 외국인의 법적 지위, 외국인의 입국, 체류, 출국 및 그와 관련한 외국인 권익보호장치, 국적의 취득과 상실, 난민제도, 외국인 근로자 문제, 결혼이민자와 다문화가족의 법률관계, 외국인의 사회보장 등을 살펴본다.

2. 수업 목표

- (1) 이인법제(출입국관리법, 국적법, 재외동포법, 재한외국인 처우기법, 다문화가족지원법, 외국인근로자의 고용 등에 관한 법률, 난민법 등)의 제도와 이해를 도모
- (2) 다문화사회의 올바른 이해 및 바람직한 관계 형성 및 발전에 이바지.

3. 교재 및 참고문헌

주교재명: 이인법 ; 저자: 이철우 이희정 외 ; 출판사: 박영사 ; 출판년도: 2018
-참고서: 이인법 ; 저자: 이철우 ; 출판사: 박영사 ; 출판년도: 2018

4. 수업 방법

- (1) 수업방법 및 이인법제 전반에 대한 개괄적 설명
- (2) 주별로 이인법제의 주요 주제별로 발표 및 토론
- (3) 강령 및 마무리

5. 수업 자료

프로젝트, OHP 등 활용

6. 과제물

- (1) 주제: 외국인의 법적 지위
내용: 서, 외국인의 개념, 외국인의 법적 지위 등
제출일시: 2019.4.25일까지
- (2) 주제: 우리 국적법의 주요 내용 및 문제점
내용: 서, 국적법의 주요 내용, 문제점 등
제출일: 2019.6.5일까지
- (3) 성적인정비율: 20점

7. 성적평가

중간고사(주별발표 과제) 40%, 기말고사(주별발표 과제) 40%, 출석 20%

주 순 기 간	학 습 주 제	학 습 내 容	휴 강 일	보 강 일	비 고
1 19/03/04 ~ 19/03/10	제1강 이인법의 전개 와 이인법제의 발 생	이인국 국법발생, 우리나라 이인법의 전개, 이인법제의 형성과 전 개, 이인법제주의의 정비			

이희주

교학팀

2020-07-27 14:43:53

주 순 기 간	학 습 주 제	학 습 내 容	휴 강 일	보 강 일	비 고
2 19/03/11 ~ 19/03/17	제2강 이인법의 구 조와 법원	이인법의 범위와 목적, 이인법상 입국자의, 이인법의 법원			
3 19/03/18 ~ 19/03/24	제3강 외국인의 입 국 지위	외국인의 의의, 외국인의 지위(헌법상 지위, 법률상 지위 등), 이주유형에 따른 외국인			
4 19/03/25 ~ 19/03/31	제4강 외국인의 입 국	입국규제 개념, 입국 거부, 입국금지사유, 여권과 사증의 연역, 제발과 가능, 발급권한, 입국, 출국			
5 19/04/01 ~ 19/04/07	제5강 외국인의 입 국	입국금지명령, 입국심사, 입국허가권과 입국불허, 외국인의 상주			
6 19/04/08 ~ 19/04/14	제6강 외국인의 체 류	체류자격의 유형, 체류권한(체류자격 부여 및 변경, 활동범 위, 체류기간, 공통규정), 체류심사권과 체류통제(외국인 등록제도, 사회통합지원제도)			
7 19/04/15 ~ 19/04/21	제7강 외국인의 출 국	출국의 자유와 출국금지, 조사의 실시, 보호(영양주의와 인신보 호법, 일반보호, 긴급보호, 임시보호, 강제퇴거의 집행에 관한 보호 등), 강제퇴거, 출국명령과 출국금지			
8 19/04/22 ~ 19/04/28	제8강 외국인의 권 익보호장치 제1강	행정소송의 의의와 종류, 행정소송법과 출입국관리법의 관계, 입국, 체류, 출국에 관한 행정소송			
9 19/04/29 ~ 19/05/05	제9강 행정소 송 제1강	출입국관리법상의 이의신청, 행정소송과 행정소송, 그 밖의 불 복청구, 국가배상청구, 헌법소원, 위헌법률심판제정	05/01공휴일	05/19	
10 19/05/06 ~ 19/05/12	제10강 국적의 취득 과 상실 제1-2강	국적의 개념과 국적법의 일반, 국적의 취득(산취득, 인지, 귀화, 국적복합, 수반취득에 의한 국적취득), 국적의 재취득, 국적판 정	05/06공휴일	05/17	05/18
11 19/05/13 ~ 19/05/19	제11강 국적의 취득 과 상실 제3-4강	국적의 자동상실, 자포에 의한 상실, 반대의 의사에 의한 상실, 국적고멸허가제 제1강과 국적상실의 효과, 복수국적의 발생 양태, 국적 박탈, 복수국적자의 지위와 법적 지위			
12 19/05/20 ~ 19/05/26	제12강 난민제도	난민의 개념과 연역, 난민의 요건, 난민인정절차, 난민에 대한 처우			
13 19/05/27 ~ 19/06/02	제13강 외국인의 권 익	외국인의 국내취급 규율, 일반고용허가제 아래 외국인근로자, 특고고용허가제 아래 외국국적동포, 전문외국인력, 그 밖의 외 국인근로자			
14 19/06/03 ~ 19/06/09	제14강 결혼이민 자와 다문화가족 의 법률관계	결혼이민자의 의의, 결혼이민자의 법적 지위, 다문화가족의 형성 과 지원, 국제적 법률관계	06/06공휴일	06/20	

이희주

교학팀

<그림 9> 교과목 수업계획서

<그림 9> 교과목 수업계획서

4-1. 졸업시험 절차 및 통과기준

대학원은 목표한 교육적 성과의 질 관리를 위하여 재학생의 졸업시험 절차와 통과기준을 합리적으로 설정하고, 적절하게 운영해야 한다.

□ 평가준거

정성평가 기준	진단 결과
· 대학원의 교육목표 실현에 적합하게 졸업시험제도를 운영하고 있다.	충족

○ 대학원에서는 대학원의 교육목표 실현에 적합하게 학칙, 학사운영규정에 정하고 졸업시험제도를 운영하고 있다.

○ 졸업시험제도 관련 규정 요약

[대학원 학칙]

제36조(종합 시험)

- ① 학위를 취득하고자 하는 자는 소정의 종합시험에 응시하여 합격하여야 한다.
- ② 대학원 각 학위과정별로 시행하는 종합시험에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제39조(학위수여)

- ① 각 대학원의 학위과정을 수료하고 소정의 시험과 학위청구논문 심사에 합격한 자와 학위청구논문대체 심사에 합격한 자에 대하여 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장이 해당학위를 수여한다.
- ② 각 대학원의 석사·박사학위 종별은 별표 2와 같으며, 학위의 수여는 학위기(별지서식 제1호 내지 제6호)로써 행한다.
- ③ 각 대학원의 학위청구논문대체에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.
- ④ 학위수여에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제39조의2(학위수여의 취소)

총장은 허위 또는 부정한 방법으로 학위를 취득한 사실이 밝혀진 경우, 대학원위원회의 심의를 거쳐 학위수여를 취소할 수 있다.

[대학원 학사운영규정]

제63조(응시자격 및 면제)

- ① 학위취득을 위한 종합시험에 응시하고자 하는 자는 직전학기까지의 성적평균이 B등급(평점 3.0)이상인 자로 다음 각 호의 조건을 충족하여야 한다.

2. 교육대학원

가. 논문학위취득예정자 : 4학기 이상 등록한 자로서 18학점 이상을 취득한 자

나. 학위청구논문대체예정자 : 5학기 이상 등록한 자로서 22학점 이상을 취득한 자

제64조(시험과목)

- ① 일반대학원 각 학위과정의 종합시험 과목은 석사학위과정은 공통필수 1과목을 포함하여 전공 3과목 이상, 박사학위과정은 공통필수 1과목을 포함하여 전공 4과목 이상으로 한다. 단, 학위청구논문대체예정자는 공통필수 1과목을 포함하여 전공 4과목 이상으로 한다.
- ② 교육대학원의 종합시험 과목은 교직 1과목 및 전공 2과목 이상으로 한다. 단, 학위청구논문대체예정자는 교직 1과목 및 전공 3과목이상으로 한다.
- ③ 경영행정문화대학원과 국방정책대학원의 종합시험 과목은 공통필수 1과목을 포함하여 전공 3과목 이상으로 한다. 단, 학위청구논문대체예정자는 공통필수 1과목을 포함하여 전공 4과목 이상으로 한다.
- ④ 종합시험의 과목은 학생이 이수한 과목 중에서 일반대학원의 경우에는 학과주임교수, 교육대학원의 경우에는 교직주임교수와 전공주임교수, 경영행정문화대학원과 국방정책대학원의 경우에는 학과주임교수의 제청에 의하여 대학원장이 결정한다.

제65조(시험위원)

대학원장은 각 전공(학과)주임교수의 제청에 의하여 각 대학원 학위과정별 종합시험의 교과목마다 담당교수 1인 이상에게 시험문제의 출제와 채점을 위촉한다.

제66조(배점 및 합격기준)

- ① 일반대학원의 종합시험은 각 과목별로 100점 만점으로 하여 80점 이상을 합격으로 하고, 과목별 합격을 인정한다.
- ② 특수대학원의 종합시험은 각 과목별로 100점 만점으로 하여 70점 이상을 합격으로 하고, 과목별 합격을 인정한다.

제67조(준용규정)

응시절차, 시험일자, 합격인준 및 재시험에 대해서는 제54조 내지 제55조 및 제61조 내지 제62조를 준용한다.

4-2. 논문지도 방법

대학원은 재학생이 양질의 학위논문을 작성할 수 있도록
논문지도 방법을 설정하고, 적합하게 운영해야 한다.

□ 평가준거

정성평가 기준	진단 결과
· 대학원의 논문지도 방법을 적합하게 운영하고 있다.	충족

○ 대학원에서는 재학생에게 양질의 학위논문을 작성할 수 있도록 논문지도 방법을 설정하고, 적합하게 운영하고 있다.

○ 논문지도 관련 규정 요약

[대학원 학사운영규정]

제74조(학위청구논문 제출자격)

① 석사학위청구논문을 제출하기 위해서는 다음 각 호의 요건을 구비하여야 한다.

1. 소정의 이수학점을 취득한 자(취득 예정자 포함)
2. 이수학점의 평점평균이 3.0 이상인 자
3. 외국어시험 및 종합시험에 합격한 자
4. 논문연구계획서를 제출하고 1학기 이상 논문지도를 받고 있는 자
5. 소정의 연구윤리교육을 이수한 자

② 박사학위청구논문을 제출하기 위해서는 다음 각 호의 요건을 구비하여야 한다.

1. 소정의 이수학점을 취득한 자(취득 예정자 포함)
2. 이수학점의 평점평균이 3.0 이상인 자
3. 외국어시험 및 종합시험에 합격한 자
4. 논문연구계획서를 제출하고 2학기 이상 논문지도를 받고 있는 자
5. 입학 후 전국 규모 이상의 학술지에 100% 이상의 논문을 게재한 자
6. 소정의 연구윤리교육을 이수한 자

제75조(학위청구논문 제출 연한)

- ① 일반대학원의 학위청구논문 제출은 수업연한을 포함하여, 석사학위과정은 6년, 박사학위과정은 8년을 초과할 수 없다.
- ② 특수대학원의 학위청구논문 제출은 수업연한을 포함하여, 야간제는 6년으로, 계절제는 7년으로 한다.
- ③ 휴학기간은 학위청구논문제출 연한에 산입하지 아니한다.

제76조(학위청구논문 제출연한 경과자에 대한 특례)

- ① 본교 각 대학원 학위과정을 수료하였으나 부득이한 사유로 학위청구논문 제출연한이 경과되어 학위를 취득하지 못한 자 중 학위청구논문을 제출하고자 하는 자는 소정의 서류를 갖추어 특례 적용을 신청하여야 한다.
- ② 제1항의 신청자 중 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받은 자는 특례적용 대상자가 되며, 승인은 1회에 한한다.
- ③ 특례적용 대상자는 논문을 제출하고자 하는 학기의 신입생 입학금에 해당하는 등록금을 납부하여야 한다.
- ④ 특례적용 대상자는 승인받은 학기를 포함하여 석사학위는 1년, 박사학위는 2년 이내에 취득하여야 한다.

제77조(학위청구논문 제출시기 및 제출절차)

- ① 각 대학원 학위과정의 학위청구논문 제출 시기는 매년 5월과 11월로 한다.
- ② 학위청구논문을 제출하여 심사를 받고자 하는 자는 지도교수 및 전공(학과) 주임교수의 승인을 받아 소정의 기일내에 학위청구논문심사신청서와 심사용 학위청구논문(석사학위과정은 4부, 박사학위과정은 6부)를 교학팀에 제출하고, 소정의 심사료를 납부하여야 하며, 학위청구논문심사비의 금액 및 납부방법 등에 관해서는 총장이 따로 정한다.
- ③ 박사학위과정의 경우에는 학술지 게재논문을 제출하여야 한다.

5 교육여건 및 지원체제

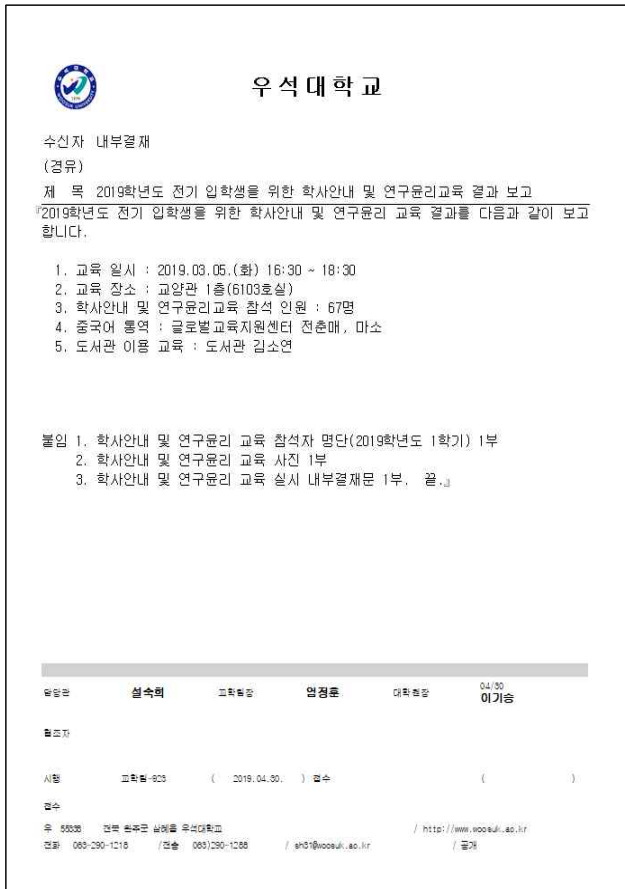
5-1. 대학원생 연구윤리교육

대학원은 대학원생의 연구윤리를 인지하고 이행할 수 있도록
관련 학습기회를 제공해야 한다.

□ 평가준거

정성평가 기준	진단 결과
· 교내·외 강사를 초청 연구윤리교육을 하며 연구윤리의 필요성을 강조하고 있다.	충족

- 대학원에는 매 학기마다 재학생들을 대상으로 지도교수의 논문지도 및 홈페이지 공지를 통해 연구윤리의 필요성에 대한 연구윤리교육을 실시하고 있다.
- 논문표절검토프로그램을 도입하였고, 연구윤리교육 이수를 규정으로 명시하고 있다.



우석대학교

수신자 내부결재
(경유)

제 목 2019학년도 전기 입학생을 위한 학사안내 및 연구윤리교육 결과 보고

『2019학년도 전기 입학생을 위한 학사안내 및 연구윤리 교육 결과를 다음과 같이 보고 합니다.』

1. 교육 일시 : 2019.03.05.(화) 16:30 ~ 18:30
2. 교육 장소 : 교양관 1층(6103호실)
3. 학사안내 및 연구윤리교육 참석 인원 : 67명
4. 중국어 불역 : 글로벌교육지원센터 전춘매, 마소
5. 도서관 이용 교육 : 도서관 김소연

붙임 1. 학사안내 및 연구윤리 교육 참석자 명단(2019학년도 1학기) 1부
2. 학사안내 및 연구윤리 교육 사진 1부
3. 학사안내 및 연구윤리 교육 실시 내부결재문 1부. 끝..』

발달문 **설숙희** : 교학팀장 **임정호** : 대학팀장 04/20 이기승

발급자

사일 교학팀-629 (2019.04.00.) 일수 ()

연수

우 55039 전북 무주군 삼정읍 우석대학교 / http://www.uosek.ac.kr
전화 065-290-1218 / 팩스 065-290-1258 / ynd1@uosek.ac.kr / 글래



English | 한국어

우석대학교 UOSEK UNIVERSITY

표절검사의 기준!

카피킬러캠퍼스

카피킬러는 표절없는 바람직한 학술문화를 지원합니다.

사용 매뉴얼 ▲

표절예방 필수코스
카피킬러 활용법

올바른 인용동작서 표기법

출처생성기

연구윤리 자가검점표

부당한 중재제제 예방법

*소속 기관 사이트의 링크를 통해,
서비스를 이용하실 수 있습니다.*

로그인

공지사항	교육자료	재주문은논문
무엇을, 왜? 카피킬러 영상 공모전 수상작 선정-강원대학교 팀 대상		2018.03.21
업데이트 1월 기능개선 및 오류수정		2018.12.28
뉴스레터 12월 2019년의 카피킬러는 어떤 변화가 필요할까?		2018.12.26
뉴스레터 11월 윤리자 지원자를 분류하고, 기업에 적합한 인재를 찾아드...		2018.11.06

<그림 9> 연구윤리교육(공문) 및 논문표절검토프로그램

5-2. 강의실 확보와 배정

대학원은 교육활동의 원활한 운영에 필요한 강의실을 확보하고
적절하게 배정해야 한다.

□ 평가준거

정성평가 기준	진단 결과
· 교육에 필요한 충분한 강의공간을 제공하고 있다.	충족

- 교육대학원에서 사용하는 강의실은 본관 18층(5실), 19층(3실)의 강의실로 총면적 95.6m²로 공간을 확보하고 있으며, 교육관에 2개실의 공동세미나실을 운영하고 있다.
- 강의실에는 PC, 빔프로젝터 등이 설치되어 있어 다양한 형태의 교수법으로 효율적인 강의가 이루어질 수 있도록 설계되어 있다.

5-3. 대학원생 복지시설 현황

대학원은 대학원생의 교육과 연구를 위한 다양한 복지시설을
구비하고 운영해야 한다.

□ 평가준거

정성평가 기준	진단 결과
· 대학원생의 편의와 휴식 공간을 위한 전용공간을 제공한다.	충족

- 대학원에서는 학기 초 학생들에게 모바일 학생증을 발급하며, 중앙도서관, 보건 진료소, 교내 식당, 통학버스 등 다양한 편의 공간을 제공하고 있다.
- 교육대학원생들의 출석수업 기간 동안 연구와 휴식을 위한 공간으로 원우회실을 설치 운영하고 있다.



IV. 종합 및 논의

1 종합 및 논의

□ 평가결과 요약

평가 영역		충족	보통	미충족
1. 대학원 목표 및 계획	1-1. 대학원의 경영 목표 및 발전계획	○		
	1-2. 대학원 발전계획	○		
2. 학사운영 및 관리	2-1. 학생선발	○		
	2-2. 입학전형	○		
	2-3. 대학원생의 유치 및 유지	○		
	2-4. 학사운영규정	○		
3. 교육과정 및 교수학습	3-1. 교육과정 편성	○		
	3-2. 수업계획서 배포 및 관리	○		
4. 학위수여 체제	4-1. 졸업시험 절차 및 통과기준	○		
	4-2. 논문지도 방법	○		
5. 교육 여건 및 지원체제	5-1. 대학원생 연구윤리 교육	○		
	5-2. 강의실 확보와 배정	○		
	5-3. 대학원 복지시설 현황		○	

□ 대학원 혁신 영역에 대한 성과관리는 비전전략의 체계적인 실행력과 공식적인 의사소통 도구로 관리하고 운영함을 목적으로 하며, 외부평가와 내부 목표달성을 위한 지표를 선정하여 운영함

□ 성과관리 기본방향

- 대학원 교육·연구의 질 제고로 연구중심대학 기반 강화
- 지방 대학원의 한계를 극복하기 위해 지역산업과 연계 등을 통해 지방대학의 교육·연구역량 및 역할 강화
- 산학협력을 통한 현장밀착형 석박사급 인재 양성
- 아시아 지역 문화 및 교육을 선도하는 글로벌한 대학원으로 성장하기 위한 국제화 프로그램 개발 및 우수인재 유치

□ 발전계획 환류 체계 및 절차

- 중장기발전계획의 성과관리는 매년 자체 성과를 점검·평가하고, 개선보완 사항 환류 등을 통해 체계적으로 관리
- 발전전략 및 과제별 실행력 제고를 위하여 분기, 반기 및 연간 모니터링 계획을 수립하여 체계적으로 수정 및 보완
- 모니터링 주요내용
 - 분기: 실행과제 추진상황점검, 실행과제 문제해결
 - 반기: 계획 합당 여부 검토 및 근본적인 변화 여부 확인, 실행과제 분석보고
 - 연간: 외부환경 변화 확인 및 내부여건 점검, 환경변화 고려 중점과제 전면 재평가 및 업데이트(필요시 추가과제 발굴)

□ 연차별 성과관리방안

- 선진형 대학원 성과 제도의 설계 및 운영
 - 대학원의 교육 및 연구 실태 분석: 중장기발전계획의 성과관리를 위해 매년 자체 성과를 점검 평가하고, 개선·보완·환류 등을 통해 성과관리 체계 구축
 - 대학원의 교육 연구 성과에 영향을 미치는 요인들을 파악하기 위해서 대학원생의 교육만족도 조사, 강의평가 등 자료수집·계량분석을 통한 성과 영향 요인 분석
 - 국내외 선도적 모델에 대한 벤치마킹 및 혁신 사례 분석
- 대학원의 연구와 교육 개선을 위한 비전과 전략을 실현할 수 있도록 정확한 성과관리 및 평가 체계 구축
 - 대학원 교육 및 연구 내실화를 위한 교과과정 개편 및 연구 업적에 대한 질적 평가 확대
 - 대학원생이 교육과 연구에 보다 전념할 수 있도록 안정적 학업·연구 환경 조성을 위한 노력
 - 연구 결과의 산업화를 통한 대학 및 국가경쟁력 강화
- 성과지표내용
 - 자율성과지표에 따라 세부과제를 설정하여 목표 달성을 위한 성과 시스템 구축